



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Urząd Dzielnicy Praga-Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

NR SPRAWY **UD-VI-ZP/42/20**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)

e-mail: [pragapoludnie.wzp@um.warszawa.pl](mailto:pragapoludnie.wzp@um.warszawa.pl)

**tel. (22) 44 35 509**

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

pn.:

### **„Rozbudowa modułowa Szkoły Podstawowej nr 141 przy ul. Szaserów 117 w Warszawie”**

#### TERMINY:

składanie ofert do **24.11.2020 r. godz. 10<sup>00</sup>**

otwarcie ofert **24.11.2020 r. godz. 11<sup>00</sup>**

**WADIUM 100 000 PLN**

Zatwierdził Z-ca Burmistrza Dzielnicy Praga Południe – /-/ Adam Cieciora

W A R S Z A W A 2020

## Spis treści

<b>CZĘŚĆ I</b>	3
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ	4
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE	4
6. WADIUM	4
7. PROCEDURA Z ART. 24AA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	5
8. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ	5
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	5
10. PODWYKONAWCY/INNE PODMIOTY	6
11. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	7
<b>CZĘŚĆ II</b>	7
12. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	7
13. KODY CPV	9
14. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	9
15. GWARANCJA I RĘKOJMIA	9
16. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	9
<b>CZĘŚĆ III</b>	12
17. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
18. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTA</u>	13
19. OŚWIADCZENIE SKŁADANE <u>BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO</u> W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PZP	14
20. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU - <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u>	14
21. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	15
<b>CZĘŚĆ IV</b>	15
22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	15
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ	16
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY	16
25. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
26. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT	16
27. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
<b>CZĘŚĆ V</b>	17
28. UMOWA	17
29. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	18
30. TERMIN PODPISANIA UMOWY	18
31. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
32. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA	19
33. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	19
34. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWIZ	19

**CZĘŚĆ I****1. Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga-Południe.  
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.  
e-mail: [pragapoludnie.wzp@um.warszawa.pl](mailto:pragapoludnie.wzp@um.warszawa.pl)  
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: **Agnieszka Urbanik**, e-mail: [pragapoludnie.wzp@um.warszawa.pl](mailto:pragapoludnie.wzp@um.warszawa.pl)  
w zakresie dotyczącym zagadnień merytorycznych:  
imię nazwisko: **Bronisław Trętkiewicz**, tel. 22 4435357
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

**2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: [pragapoludnie.wzp@um.warszawa.pl](mailto:pragapoludnie.wzp@um.warszawa.pl)
2. Wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je założone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu **w formie pisemnej** przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu.  
W związku z wprowadzeniem przepisami rozporządzeń Ministra Zdrowia z 14 i 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego a następnie epidemii **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ww. dokumentów w postaci elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

### 3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### 4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien dokonać oględzin terenu i jego otoczenia oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/adresem e-mail** i zawierać dopisek „**OFERTA**”.

W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

### 5. Forma dokumentów w ofercie

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) Formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

### 6. Wadium

#### 1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w wysokości:

**100 000,00 PLN** (sto tysięcy złotych)

#### 2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 t.j.)

### **3. Termin i miejsce wniesienia wadium**

- 1) Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 24.11.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE Nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

**Uwaga!!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.**

- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 2. niniejszego rozdziału, dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 208 Urzędu Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274 (godz. pracy: poniedziałek - piątek od 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>), a kserokopię potwierdzenia złożenia wadium wraz z kserokopią dokumentu wadium potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do oferty oryginału poręczenia lub gwarancji. W takim wypadku dokument nie powinien być złączony z ofertą w sposób trwały.

**Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**

Złożone poręczenie lub gwarancja powinny zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

### **7. Procedura z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **stosuje** procedurę przewidzianą w art. 24aa ustawy Pzp.

### **8. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień**

Zamawiający **nie przewiduje** w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.

### **9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o całkowity zakres prac, przedstawiony w pkt 12 SIWZ oraz załącznikach nr **8,9,10,11,12** do SIWZ (Wzór umowy, opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa, STWiOR, przedmiary), poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT).
2. Dla wykonania zadania obowiązuje wynagrodzenie ryczałtowe, gdyż Zamawiający przyjął zasadę wynagrodzenia ryczałtowego. W związku z tym przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych

przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji, wobec czego przedmiary robót mają wyłącznie charakter dokumentu pomocniczego. Kosztorys ofertowy będzie służył do celów sprawdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w § 10 Wzoru umowy i weryfikacji rozliczeń np. faktur przejściowych.

3. Przedmiary robót należy traktować, jako element pomocniczy przy ustalaniu ceny ofertowej. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie prace, jakie należy wykonać, aby wykonane elementy spełniały zakładaną funkcję oraz te, które wynikają z technologii robót, sztuki budowlanej, przepisów prawa budowlanego nawet, jeśli nie były oddzielnie opisane w projekcie budowlanym i specyfikacji technicznej wraz z usunięciem wszelkich wad i usterek związanych z wykonaniem robót.
4. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 t.j.).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *o denominacji złotego* (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

## 10. Podwykonawcy/Inne podmioty

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe dotyczy zwłaszcza podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. **Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji robót budowlanych, których te zdolności dotyczą.**
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8** do SIWZ.

## 11. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## CZĘŚĆ II

## 12. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Rozbudowa modułowa Szkoły Podstawowej nr 141 przy ul. Szaserów 117 w Warszawie.**

**Zakres robót, o których mowa w pkt 1 powyżej, obejmuje wykonanie robót budowlanych m.in. takich jak:**

- Wszystkie obowiązki wymienione w umowie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym oraz wszystkie roboty budowlane i prace opisane projektem budowlanym, projektami wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, decyzjami, uzgodnieniami, pozwoleniami, a także wszelkie roboty towarzyszące oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zadania (nawet jeśli nie są bezpośrednio przywołane w projektach lub specyfikacjach), a także wszelkie roboty budowlane, prace i zadania wynikające z poszczególnych zeszytów warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ITB,
- roboty przygotowawcze: wycięcie drzew, usunięcie karp i korzeni oraz dokonanie nasadzeń zastępczych i ewentualne w zależności od potrzeb poniesienie kosztów wynikających z Decyzji Marszałka Województwa Mazowieckiego nr 909/2019/PE-ZD-II z dnia 20 sierpnia 2019r. (znak PE-ZD-II.7120.1.701.2019.DP) zezwalającej na usunięcie drzew, a także w zależności od potrzeb wystąpienie o zmianę decyzji na wycinkę drzew w zakresie terminu na usunięcia i nasadzenia zastępcze.
- wykonanie nowej części budynku szkoły wraz z zagospodarowaniem działki, parkingami, placami zabaw, ciągami komunikacyjnymi, zielenią i przyłączami itd. wg. załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej i formalno-prawnej,
- wykonanie wszystkich instalacji wewnętrznych i zewnętrznych oraz węzła cieplnego opisanych dokumentacją projektową,
- wykonanie prac i robót dotyczących zieleni,



- dostawa wyposażenia zawartego w dokumentacji projektowej oraz montaż tego wyposażenia. Dostarczone wyposażenie musi spełniać wymagania i parametry opisane w dokumentacji projektowej, **(UWAGA: zamówienie nie dotyczy tylko wyposażenia zawartego w tabeli zestawczej wyposażenia ruchomego),**
- wykonanie tzw. „białego montażu” tj. dostawa i podłączenie umywalek, wanien, brodzików, sedesów i innych elementów ceramicznych oraz armatury kończącej instalacje ciepłej i zimnej wody w konkretnych punktach odbiorczych,
- wykonanie robót wykończeniowych i instalacyjnych zgodnie z dokumentacją projektową, przepisami, zasadami wiedzy technicznej, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych ITB i innymi niezbędnymi opracowaniami,
- wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku,
- wykonanie dwóch prób (badań) szczelności budynku (blower door test) wg. PN-EN 13829 / ISO 9972. Pierwszą próbę należy wykonać w stanie surowym zamkniętym (np. przed wylewkami i tynkowaniem – o terminie wykonania decyduje Kierownik Budowy i Inspektor Nadzoru Inwestorskiego) i drugą próbę szczelności po wykonaniu wszystkich prac mających wpływ na szczelność budynku. Wykonawca wyniki badania musi przekazać Zamawiającemu do akceptacji dla pierwszego badania w ciągu 3 dni od wykonania i drugiego badania najpóźniej przed odbiorem końcowym budynku. Wymagany przez Zamawiającego poziom szczelności -  $n_{50} < 1,5$  1/h w części budynku z wentylacją mechaniczną, oraz  $n_{50} < 3,0$  1/h w części budynku z wentylacją grawitacyjną lub hybrydową, zgodnie z załącznikiem nr 2 do aktualnego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie projektów warsztatowych zapewniających szczelność budynku w zależności od potrzeb i uzgadnianie z Inspektorem Nadzoru i Projektantem,
- zorganizowanie zaplecza budowy i zabezpieczenie we własnym zakresie odpowiednich warunków socjalnych dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu umowy oraz sprawowanie dozoru mienia na terenie robót we własnym zakresie i na własny koszt, w tym wykonanie na czas budowy tymczasowych przyłączy wody i kanalizacji i ich demontaż przed odbiorem końcowym budynku,
- zorganizowanie (wraz z pokryciem wszelkich opłat z tego tytułu tj. utrzymanie, media, sprzątnięcie, ogrzewanie) na zapleczu budowy (osobnego, ogrzewanego, zamykanego na klucz, z dostępem do drzwi, okna, z grzejnikiem i z instalacją elektryczną, dostępem do internetu oraz z dostępem do wc, a także wyposażonego w biurko, krzesło, szafę zamykaną na dokumenty) jednego pomieszczenia biurowego wspólnego dla przedstawicieli Zamawiającego i dla Nadzoru Inwestorskiego o wymiarach wewnętrznych min. 2x5m (min. 10 m<sup>2</sup>) z oknem.
- zorganizowanie na zapleczu budowy osobnego pomieszczenia do prowadzenia narad koordynacyjnych o powierzchni użytkowej min 20m<sup>2</sup> wraz z niezbędnym wyposażeniem do prowadzenia narad tj. stół i krzesła,
- wywiezienie elementów z rozbiórki, gruzu,
- tyczenie geodezyjne budynku i geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza,
- kompleksowa geodezyjna obsługa inwestycji w pełnym zakresie technicznym i merytorycznym przez geodetę z uprawnieniami z zakresu geodezyjnej obsługi inwestycji,



- inne roboty budowlane opisane w dokumentacji projektowej,
- wszystkie inne prace i roboty budowlane niezbędne do prawidłowego kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeśli nie są opisane w projekcie budowlanym, projektach wykonawczych czy w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Szczegółowy zakres prac określa wzór umowy, opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa, STWiOR oraz przedmiary - **załączniki nr 8, 9, 10, 11, 12** do niniejszej SIWZ.

## **2. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy wynikające z klauzuli społecznej**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu stosuje klauzulę społeczną na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca lub Podwykonawca przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest zatrudniać, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, pracowników bezpośrednio realizujących prace na terenie budowy, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (z wyłączeniem kadry kierowniczej i pracowników administracji). Czynności wykonywane przez pracowników będą polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 ).

Szczegółowe obowiązki dotyczące stosowania klauzuli społecznej opisane są w § 23 umowy.

## **13. Kody CPV**

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

CPV – 45000000-7– Roboty budowlane

CPV – 45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków

CPV – 45111291-4 – Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

CPV – 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

CPV – 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

## **14. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień – **10.12.2021 r.**

## **15. Gwarancja i rękojmia**

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) na okres **min. 36 miesięcy od daty odbioru.**

Wykonawca może proponować w ofercie dłuższy okres gwarancji, za wydłużenie okresu gwarancji Wykonawca otrzyma punkty w sposób opisany w pkt. 22. SIWZ „Kryteria i sposób oceny ofert”.

**Okres rękojmi wynosi 5 lat od daty odbioru.**

## **16. Zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany umowy dopuszczalne są w następujących przypadkach:
  - 1) wprowadzenia zmiany wynikającej z zastosowania art. 144 ust 1 Prawa zamówień publicznych,
  - 2) zmiana **terminu wykonania** przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku konieczności wstrzymania wykonywania całości lub części prac/robót na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub/i Zamawiającego, w szczególności takich jak:

- 1) uwarunkowania formalno-prawne, w szczególności dotyczące wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - 2) wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, nadzwyczajne, zewnętrzne, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie niniejszej umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
  - 3) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - 4) wystąpienia przyczyn technicznych, technologicznych,
  - 5) wystąpienia opóźnień w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym w/wym. dokumenty powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, ,
  - 6) wystąpienia braku możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy bądź też wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
  - 7) wystąpienia przyczyny organizacyjnych, tj. brak pełnego dostępu do terenu budowy czy inne przyczyny leżące po stronie Zamawiającego,
  - 8) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy),
  - 9) wystąpienia konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, lub nastąpiły zmiany w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego, pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji w stosunku do założeń przyjętych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 10) kiedy Zamawiający uzna, że w związku ze skomplikowaniem procesu realizacji inwestycji takie przedłużenie jest słuszne i konieczne, które wystąpiło niezależnie od woli stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisywania umowy,
  - 11) w przypadku kiedy pomimo zachowania należytej staranności przez Wykonawcę okaże się że dotrzymanie terminu jest niemożliwe z powodu trwania procedur administracyjnych przy wydawaniu pozwoleń, decyzji, uzgodnień, opinii itp.,
- 3) zmiana technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
- a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, a wynikających ze zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano,

- gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
- b) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
  - c) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
- 4) zmiany umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania w przypadku pisemnej zgody Zamawiającego w formie protokołu konieczności podpisanego przez Kierownika budowy Wykonawcy, Projektanta, i Inspektora/ów Nadzoru Zamawiającego i potwierdzony przez Kierownika Referatu Inwestycji w Wydziale Infrastruktury Dzielnicy Praga-Południe (Zamawiającego) (zaakceptowany przez Naczelnika Wydziału Infrastruktury Dzielnicy Praga-Południe) w przypadku udowodnienia przez Wykonawcę równoważności rozwiązania. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie zmiany materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy tylko w sytuacji pisemnej akceptacji Zamawiającego w formie wyżej opisanego protokołu konieczności. W przypadku zmiany wynagrodzenia należy sporządzić stosowny aneks do niniejszej umowy. Jeżeli Wykonawca zgłasza o wykonanie jakichkolwiek robót budowlanych w innej technologii lub o zmianę materiałów lub urządzeń na inne niż opisane w dokumentacji projektowej to Zamawiający wymaga każdorazowo potwierdzenia równoważności przez niezależną jednostkę badawczą np. ITB, IMB itp.. Ciężar i koszt dowodu wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy i podlega każdorazowo akceptacji Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego i kierownika referatu Inwestycji w Wydziale Infrastruktury.
- 5) zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 w przypadku konieczności zmniejszenia zakresu zamówienia, jeżeli wystąpią uzasadnione okoliczności nie dające się wcześniej przewidzieć i pozwolą na wykonanie przedmiotu umowy tak, by w pełni służył celowi,
- 6) zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (określonych art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), przy czym na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zmiany przepisów prawa miały wpływ na koszty wykonania zamówienia - to jest zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Zmiany umowy mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji umowy, określonego w § 2, na pisemny wniosek złożony w terminie **7 dni** od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych

okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

5. W przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, strony ustalą taką technologię wykonania robót, która wyeliminuje możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadku, gdy zmiana pozostaje w bezpośrednim związku przyczynowo - skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności, nie wykracza poza to co jest konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności i jest niezbędna do wykonania przedmiotu umowy.

### CZĘŚĆ III

#### 17. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

**Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

3. Warunki udziału w postępowaniu:

**Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy na potwierdzenie:**

A. sytuacji finansowej i ekonomicznej, wykażą że:

**dysponują środkami finansowymi w kwocie 3 000 000,00 zł (trzy miliony złotych)** lub zdolnością kredytową na kwotę 3 000 000,00 zł (trzy miliony złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

B. zdolności technicznej lub zawodowej wykażą, że:

- a) w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonali co najmniej jedną robotę polegającą na wybudowaniu budynku użyteczności publicznej (budynek o kubaturze nie mniejszej niż 2000 m<sup>3</sup> w technologii tradycyjnej murowanej i/lub w technologii monolitycznej (polegającej na wykonywaniu konstrukcji z żelbetu), za wyjątkiem obiektów przemysłowych wielkogabarytowych typu hale stalowe, systemowe hale, hale przemysłowe, magazyny, garaże i myjnie samochodowe) wraz z przyłączami i urządzeniem przyległego terenu, o wartości nie mniejszej niż 3 miliony złotych brutto.**

**UWAGA!!!** Pod pojęciem „**budynek użyteczności publicznej**” Zamawiający rozumie- budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, budynek biurowy i socjalny.

- b) dysponują osobami, skierowanymi do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi, w tym co najmniej:
- b.1) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
  - b.2) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej;
  - b.3) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, ;
  - b.4) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
  - b.5) 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
  - b.6) 1 osoba posiadająca uprawnienia geodezyjne w zakresie 4 tj. geodezyjna obsługa inwestycji (w rozumieniu prawa geodezyjnego i kartograficznego) .

*Osoby przewidziane do pełnienia funkcji kierownika robót muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie – Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z póź. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U. z 2019 r., poz. 1117). W przypadku uprawnień budowlanych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – uprawnienia muszą obejmować zakres zamówienia.*

*W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje osoby, które nabyły kwalifikacje wymagane do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych w danej branży budowlanej zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018r. poz. 2272 z póź. zm.) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).*

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia/nie spełnia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.

**18. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę, w skład której wchodzi:

1. Wypełniony **Formularz oferty** zgodny ze wzorem z **załącznika nr 1** do SIWZ.

2. **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu** na podstawie art. 25 ust 1 pkt 1) ustawy Pzp – wg. **załącznika nr 2**.  
*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*
3. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg **załącznika nr 3**.  
*W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*
4. W przypadku, gdy Wykonawca **polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów - składa w szczególności **pisemne zobowiązanie tych podmiotów**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – wg **załącznika nr 4**,  
Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:
  - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
  - sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje roboty budowlane**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).
5. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy).
6. **Potwierdzenie wpłaty wadium.**

**19. Oświadczenie składane bez wezwania Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku powiązania z innym Wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.**

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy z Wykonawców.*

**20. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz innych dokumentów wymaganych w postępowaniu - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta **została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów, które



potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

1) W celu potwierdzenia zdolności finansowej lub ekonomicznej:

- a) **informację z banku lub ze spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę 3 000 000,00 zł (trzy miliony złotych), wystawioną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2) W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej:

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

Wykaz winien zawierać m.in. rodzaj i wartość wykonanych robót, daty, miejsca wykonania i podmioty, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ).

Do powyższego wykazu powinny być dołączone **dowody** określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- b) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi.

Wykaz winien zawierać informacje na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia wskazanych osób, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 7** do SIWZ.

## 21. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

Podmioty zagraniczne muszą spełniać warunki udziału ujęte w pkt. 17 i składają dokumenty, o których mowa w pkt 18, 19 i 20 ze szczególnym uwzględnieniem aby składane w ofercie dokumenty były podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

## CZĘŚĆ IV

## 22. Kryteria i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
  - a) Cena brutto C - 60 %
  - b) Przedłużona gwarancja G - 40 %
2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty w następujący sposób:



a) cena brutto – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

Z tytułu kryterium „cena brutto (C)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **60 pkt**.

b) przedłużona gwarancja - w następujący sposób:

- |               |          |
|---------------|----------|
| - 36 miesięcy | - 0 pkt  |
| - 48 miesięcy | - 10 pkt |
| - 60 miesięcy | - 20 pkt |
| - 72 miesiące | - 40 pkt |

Z tytułu kryterium „przedłużona gwarancja (G)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **40 pkt**.

W przypadku braku skreślenia okresu gwarancji w formularzu oferty Zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) 36-cio miesięczny okres gwarancji i nie przyzna ofercie dodatkowych punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która **uzyska łącznie najwyższą** sumę punktów (C+G).
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

## 25. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 10<sup>00</sup> w dniu 24.11.2020 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 11<sup>00</sup> w dniu 24.11.2020 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w pokoju 217 na II piętrze.

W związku z wprowadzeniem przepisami rozporządzeń Ministra Zdrowia z 14 i 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego a następnie epidemii Zamawiający zastrzega iż otwarcie ofert może nastąpić bez obecności Wykonawców (on-line) i będzie transmitowane na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://zamowienia.pragapld.waw.pl/index.php?id=2778>.

## 26. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące **ceny brutto oraz okresu przedłużonej gwarancji**.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

## 27. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## CZĘŚĆ V

## 28. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8** do SIWZ. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.

**Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową z podaniem składników cenotwórczych tj. roboczogodziny, zysku i kosztów pośrednich do akceptacji co najmniej 5 dni roboczych przed podpisaniem Umowy.** Kosztorys powinien być sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej technicznej opracowanej przez Małgorzatę Adamowicz-Nowacką, Marka Nowackiego, Biuro 87A S.C., ul. Oleska 87a, 45-231 Opole (projektu budowlanego, projektów wykonawczych, przedmiarów i STWiOR). Złożony kosztorys stanowił będzie jeden z załączników do umowy. Wymaga się, aby określone zostały ceny na wszystkie elementy niniejszego zamówienia z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) wszystkie pozycje kosztorysu powinny zawierać cenę jednostkową,
- b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej powinna obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów łącznie z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk,
- c) opracowanie kosztorysu ofertowego metodą szczegółową z podaniem składników cenotwórczych tj. roboczogodziny, zysku i kosztów pośrednich, (zgodnie z zasadami podanymi w publikacji „Polskie standardy kosztorysowania robót budowlanych”, wydaną w październiku 2005 roku przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych).

Ww. dokument należy dostarczyć do p Bronisława Trętkiewicza, ul. Grochowska 274 pok. 331 (III p.), 03-841 Warszawa.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w § 23 ust 1 umowy (klauzule społeczne), w szczególności określające liczbę tych osób.

Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest do zawarcia Umowy **ubezpieczenia robót kontraktowych** na pełen przedmiot i wartość Umowy oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim przez cały czas trwania robót, zgodnie z zapisami §16 wzoru umowy.

Ww. dokument należy dostarczyć do p. Bronisława Trętkiewicza, ul. Grochowska 274 pok. 331 (III p.), 03-841 Warszawa.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

### 29. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający **nie przewiduje**:

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych;
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 30. Termin podpisania umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

### 31. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny brutto oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
  - b. w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - c. w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
5. Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść gwarancję/poręczenie w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt ww. dokumentu należy skonsultować

z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego pana Bronisława Trętkiewicza na adres e-mail: [btretkiewicz@um.warszawa.pl](mailto:btretkiewicz@um.warszawa.pl).

### **32. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

### **33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **34. Wykaz załączników do SWIZ**

#### **Dokumenty składane z ofertą:**

- 1) Wzór Formularza oferty
- 2) Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wzór Oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 4) Wzór Zobowiązania podmiotów trzecich (załączane w przypadku korzystania z podmiotów trzecich)

#### **Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:**

- 5) Wzór Oświadczenia o przynależności bądź informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

#### **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:**

- 6) Wzór Wykazu robót budowlanych
- 7) Wzór Wykazu osób

#### **Dokumenty do przygotowania oferty:**

- 8) Wzór umowy
- 9) Opis przedmiotu zamówienia
- 10) Dokumentacja projektowa (projekty budowlane, projekty wykonawcze) wraz z wizualizacją
- 11) STWiOR
- 12) Przedmiary
- 13) Klauzula RODO